



Erkend door het Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschappen

Tilburg, 26 april 2011

Inspectie van het Onderwijs
Sector BVE
Postbus 2730
3500 GS UTRECHT

Betreft: verslag van werkzaamheden

Mevrouw, mijnheer,

Bijgaand treft u het verslag van werkzaamheden over het afgelopen jaar. Wij bieden u op deze manier onze informatie aan. Ons vorig verslag van werkzaamheden dateert van **april 2010**. Dat is de reden om de gegevens 2009-2011 (die nog geen afronding heeft gevonden) voor zover bekend te presenteren.

Voorgenomen veranderingsprocessen en verbeteringen zijn ingezet maar daardoor natuurlijk nog niet allemaal geëffectueerd. We werken op dit ogenblik aan het eerste jaar van competentiegericht onderwijs dat per september 2010 is gestart.

Er is veel gebeurd in korte tijd. Dat brengt praktische en organisatorische oplossingen met zich mee. Eén van de logische gevolgen is dat voor de nieuw toegevoegde beroepsprofielen steeds geëvalueerd en bijgesteld moet worden. Een toetsbank voor nieuwe opleidingen is natuurlijk niet vooraf helemaal op orde. We ontwikkelen onderwijs.

Op dit ogenblik bieden we de volgende beroepsprofielen in voltijd opleidingen aan:

- **directiesecretaresse/managementassistent**
- **assistent-accountant**
- **ICT-beheerder**
- **apothekersassistent**
- **onderwijsassistent**
- **sport- en bewegingscoördinator (bewegingsagoog)**

Met vriendelijke groet,

Instituut Broers
Corné Broers
directeur
06-5117020

INHOUD VAN HET VERSLAG VAN WERKZAAMHEDEN

1. Onderwijs
 - a. Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming
 - b. Verantwoording geprogrammeerde en gerealiseerde tijd
 - c. Verantwoording melding afwezigheid
2. Kwaliteitszorg
 - a. gestelde doelen
 - b. metingen/onderzoek
 - c. resultaten
 - d. voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten
3. Klachten
 - a. aantal klachten
 - b. aard van de klachten
4. Examens
 - a. uitkomsten examenonderzoek inspectie
 - b. eventuele verbetermaatregelen
5. Opbrengstgegevens
 - a. doelstelling(en)
 - b. resultaten
 - c. voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten
6. Tevredenheidmetingen
 - a. Doelstellingen
 - b. Resultaten
 - c. Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten
7. Openbaarheid
 - a. Het verslag is vastgesteld
 - b. Het verslag is openbaar gemaakt

1. ONDERWIJS

a. Verantwoording over de omvang van de beroepspraktijkvorming

Directiesecretaresse, Administrateur, ICT-beheerder en Apothekersassistent(e)

Deze opleidingen zijn BOL opleidingen (beroepsopleidende leerweg) waarbij de BPV tussen de 20 en 60 % van de onderwijstijd mag bedragen. Er is door het managementteam gekozen voor het volgende construct met betrekking tot de BPV van bovenstaande opleidingen:

- Leerjaar 1: 300 uur BPV (de student loopt gedurende het hele schooljaar 1 dag in de week BPV en werkt aan een aantal projecten om tot een BPV-map te komen).
- Leerjaar 2: 1280 uur BPV (de student werkt 32 weken fulltime, via onze partners Unique (directiesecretaresse en assistent-accountant) en Nederland Werkt (ICT-beheerder) of de kring apotheken KNMP (apothekersassistent), in het kader van de BPV.

De opleiding bestaat uit 3200 SBU. Daarvan worden er 1580 uur ingevuld door de BPV. Dit komt neer op 49,3 % van de totale onderwijstijd.

Onderwijsassistent en Sport- en bewegingscoördinator

Ook de opleidingen onderwijsassistent en sport- en bewegingscoördinator (bewegingsagoog) zijn een BOL opleiding, waarbij de BPV tussen de 20 & 60% van de onderwijstijd mag bedragen. De studenten van deze opleiding gaan gedurende leerjaar 1 drie dagen naar school, de overige twee dagen vullen zij in met BPV. In leerjaar 2 gaan de studenten 2 dagen naar school, de overige drie dagen vullen zij in met BPV:

- Leerjaar 1: 560 uur BPV
- Leerjaar 2: 840 uur BPV

De opleiding bestaat uit 3200 SBU. Daarvan worden er 1400 uur ingevuld door de BPV. Dit komt neer op 43,75 % van de totale onderwijstijd.

Zie bijlage 1 geprogrammeerde onderwijstijd (als apart document toegevoegd): voor een overzicht van de contactgebonden uren plus BPV uren.

b. Verantwoording geprogrammeerde en gerealiseerde tijd

In die hierboven genoemde bijlage 1 staat de geprogrammeerde tijd (contactgebonden lessen per week en het totaal aantal geprogrammeerde uren per schooljaar).

Ter verantwoording van de geprogrammeerde en gerealiseerde tijd liggen de roosters (programming) en de absentieregistratie (gerealiseerde tijd) voor inspectie ter inzage op ons Instituut in Tilburg.

c. *Verantwoording melding afwezigheid*

Er wordt per klas een klassenboek bijgehouden. In het klassenboek wordt geregistreerd of een student afwezig is. Naar aanleiding van die registratie wordt uitgerekend hoeveel procent van de lessen de student gemist heeft.

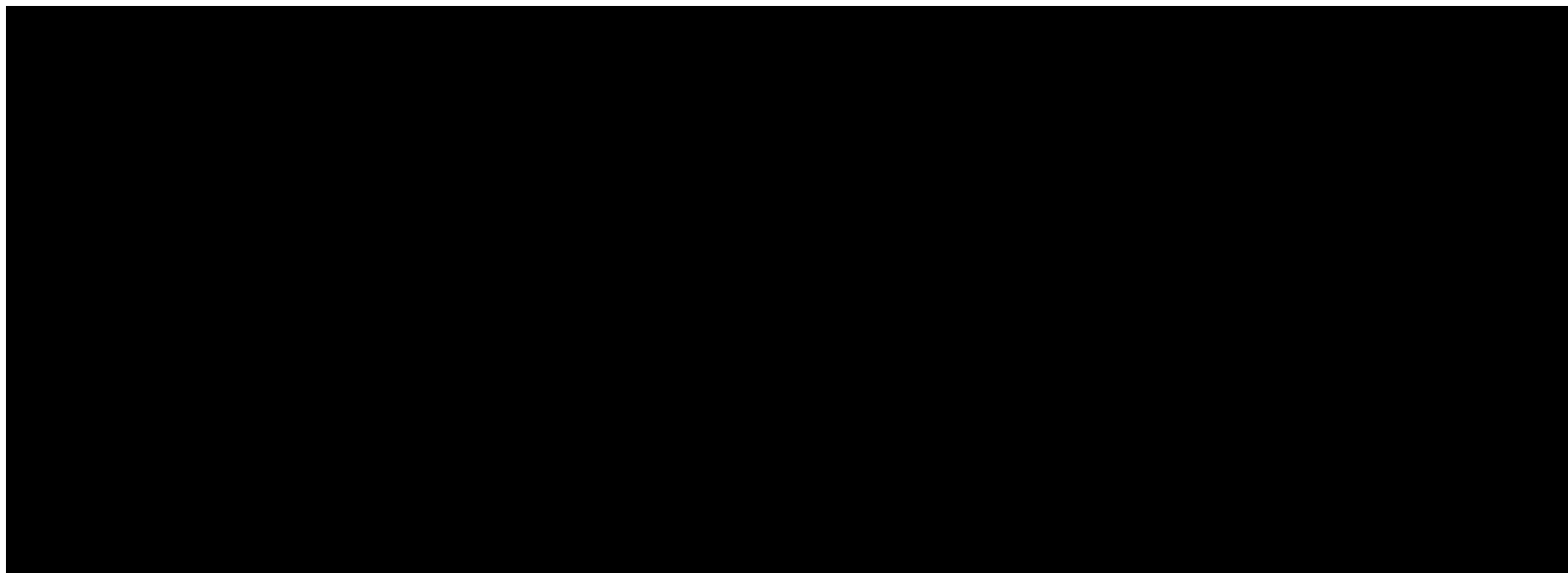
In het kwaliteitszorgstelsel is gesteld dat studenten maximaal 10 % van de lessen mogen verzuimen, verder bestaat er bij Instituut Broers BV een zogenaamde examengarantie. Deze garantie houdt in dat studenten indien zij een deelkwalificatie niet halen, bij voldoende aanwezigheid de deelkwalificatie in zijn geheel mogen herkansen (lessen en toetsen). Hiervoor mag de afwezigheid niet meer zijn dan 15 % per deelkwalificatie. Het is onder andere vanwege deze examengarantie dat de afwezigheidsregistratie zo zorgvuldig mogelijk wordt bijgehouden.

De volgende pagina's laten voorbeelden zien van de cohorten 2009-2011 en 2010-2012. Hieruit is af te leiden op welke wijze de absentieregistratie (in grafiek) duidelijkheid verschaft over de aan/afwezigheid van onze student.

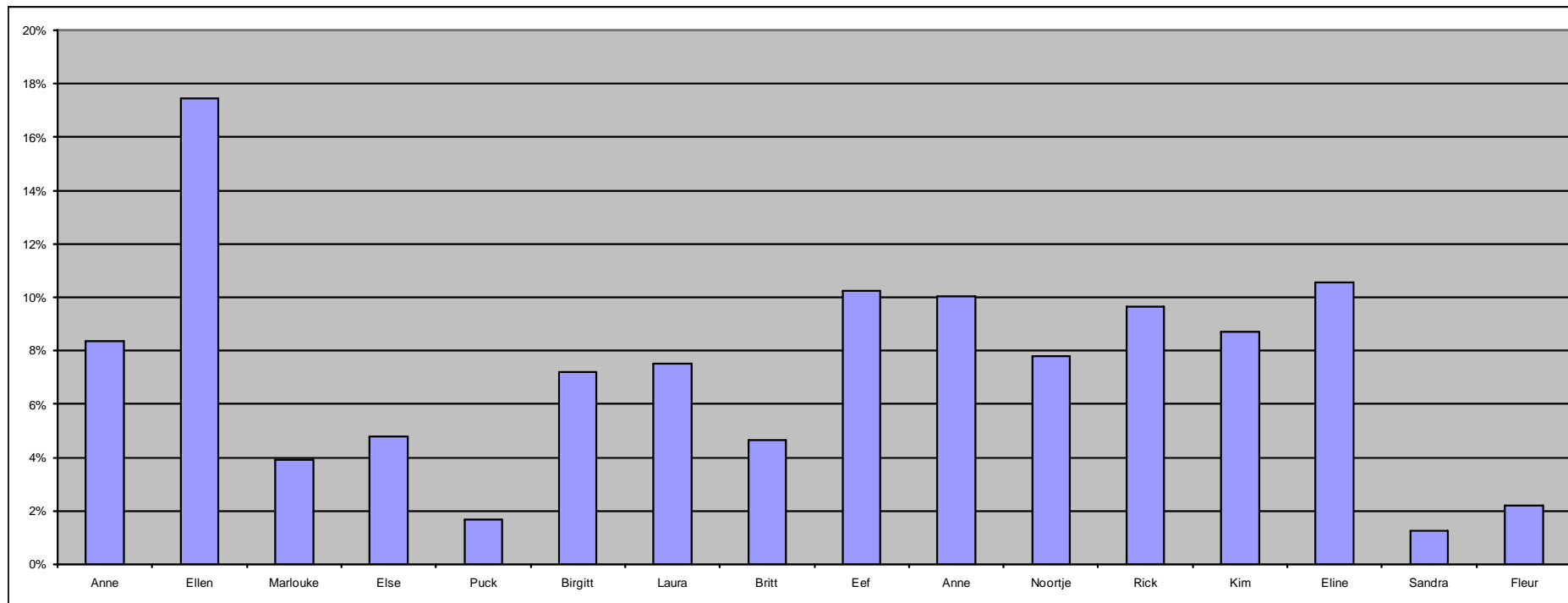
Alle bestanden van alle klassen zijn uiteraard voor inspectie van het onderwijs toegankelijk. Ze zijn aanwezig op onze vestiging Instituut Broers Tilburg.

Cohort 2009-2011 Onderwijsassistent

(#deel/o! wil zeggen dat hier geen gegevens hoeven te worden ingevoerd)

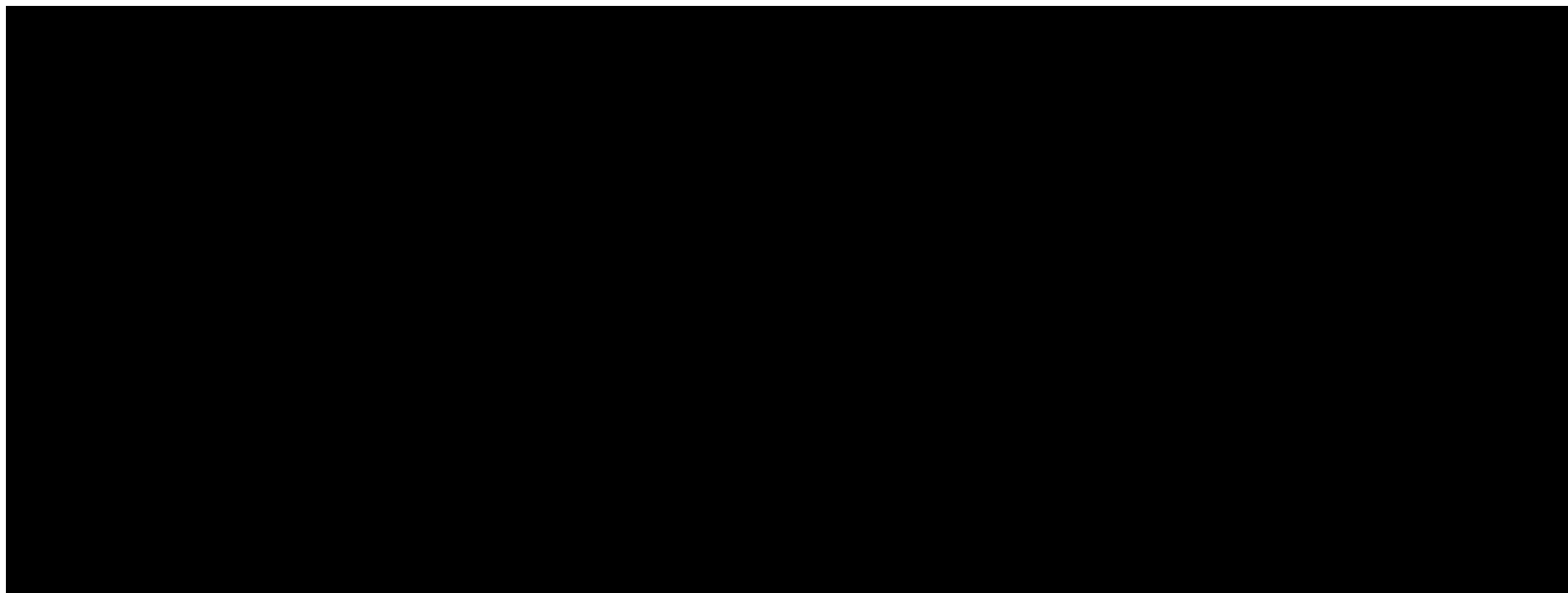


Cohort 2009-2011 Onderwijsassistent

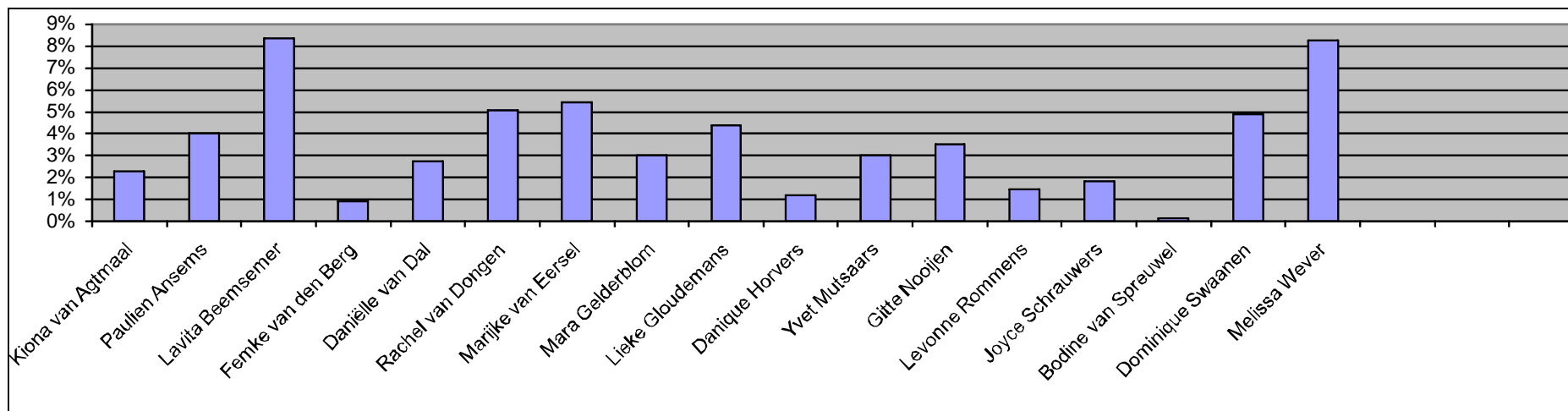


Cohort 2010-2012 Directiesecretaresse

(#deel/o! wil zeggen dat deze gegevens nog moeten worden ingevoerd, lessen/praktijk nog gevolgd)



Cohort 2010-2012 Directiesecretaresse



2. KWALITEITZORG

a. *Gestelde doelen*

Instituut Broers heeft een kwaliteitszorgstelsel waarin streefdoelen zijn vastgelegd. Jaarlijks wordt door middel van enquêtes, onderzoek, interviews en panelgesprekken onderzocht of de verschillende doelgroepen van Instituut Broers tevreden zijn over de zaken die in het kwaliteitszorgstelsel zijn omschreven.

Er zijn 7 hoofdindicatoren (instroom, doorstroom, uitstroom, onderwijs, communicatie, infrastructuur/voorzieningen en personeel) die onderverdeeld zijn in meerdere subindicatoren.

1. Instroom

1.1 Voorlichting

Streefdoel Van het eerste cohort leerlingen van een opleiding en van de interne en externe decanen is 60 % tevreden over de voorlichting en het voorlichtingsmateriaal.

1.2 Intake- en toelatingsprocedure

Streefdoel De tevredenheid over de intake- en toelatingsprocedure, zoals vermeld in het beleidsplan van de opleiding, is minimaal 60 % bij de voor het eerst toegelaten leerlingen/cursisten aan een opleiding.

1.3 Intake/allocatie

Streefdoel Van de tot het eerste leerjaar toegelaten leerlingen van een opleiding is 80 % van mening dat de keuze voor de huidige opleiding de juiste is gebleken.

1.4 Toegankelijkheid allochtonen

Streefdoel Het aantal toegelaten allochtonen is een evenredige afspiegeling van het regionaal potentieel.

2. Doorstroom

2.1 Percentage uitval

Streefdoel Van het aantal leerlingen/cursisten dat een opleiding start, mag het aantal uitvallers zijn: hoogstens 30 %.

2.2 Leerlingenbegeleiding/studie- en beroepskeuzevoorlichting

Streefdoel 60 % van de leerlingen/cursisten is tevreden over de leerlingenbegeleiding en de organisatie ervan voor wat betreft:

- 2.2.1 - privéproblemen
- 2.2.2 - langdurige afwezigheid
- 2.2.3 - oplossen van klachten
- 2.2.4 - voorlichtingsmogelijkheden
- 2.2.5 - beroepskeuze/vervolgstudie en
- 2.2.6 - leerproblemen
- 2.2.7 - bereikbaarheid/aanspreekbaarheid van de mentor

2.3 Lesverzuim

Streefdoel Gestreefd wordt dat de afwezigheid van leerlingen/cursisten bij geplande onderwijsactiviteiten niet meer dan gemiddeld 10 % op jaarbasis zal zijn.

3. Uitstroom

3.1 Slagingspercentage per opleiding in relatie tot de instroom

Streefdoel Minstens 60 % van de leerlingen/cursisten dat zich liet inschrijven, verlaat gediplomeerd de opleiding binnen de nominale studieduur.

3.2 Studieduurverlenging per opleiding, in relatie tot de instroom

Streefdoel Van de ingeschrevenen krijgt per cohort maximaal 20 % van de leerlingen/cursisten een verlenging van de nominale studieduur.

3.3 Afstemming van na te streven kwaliteit van afgestudeerden op de eisen van de arbeidsmarkt

Streefdoel 60 % van de werkgevers en 60 % van de gediplomeerden achten de aansluiting op de arbeidsmarkt voldoende.

3.4 Afstemming van na te streven kwaliteit van afgestudeerden op de eisen van de vervolgopleidingen

Streefdoel 60 % van de vervolgopleidingen, ook de interne, en 60 % van de gediplomeerden, achten de aansluiting op het vervolgonderwijs voldoende.

4. Onderwijs

4.1 Studeerbaarheid cursussen/lessen

Streefdoel 60 % van de leerlingen vindt het geboden studieprogramma studeerbaar. Dit geldt t.a.v.:

- 4.1.1 - doelen
- 4.1.2 - leerinhouden
- 4.1.3 - didactische werkvormen
- 4.1.4 - leermiddelen en media
- 4.1.5 - studieomvang en studiebelasting
- 4.1.6 - opdrachten (inclusief nakijken)
- 4.1.7 - toetsing en evaluatie

4.2 Beroeps-/praktijkervaring

Streefdoel A 4.2 Minimaal 60 % van de leerlingen/cursisten als minimaal 60 % van de praktijkbegeleiders zijn tevreden over de kwaliteit van de beroepspraktijkscholing.

B 4.2 Minimaal 60 % van de leerlingen/cursisten en 60 % van de stagebegeleiders/praktijkbegeleiders beoordelen de beroepspraktijkscholing positief voor wat betreft:

- 4.2.1 - de voorbereiding
- 4.2.2 - het leereffect van de stage/praktijkscholing
- 4.2.3 - de organisatie van de stage/praktijkscholing
- 4.2.4 - de helderheid van de leerdoelen
- 4.2.5 - de kwaliteit van de begeleiding

4.3 Organisatie van toetsing en afsluiting

Streefdoel Minimaal 60 % van de leerlingen/cursisten is tevreden over de organisatie van toetsing en afsluiting.

5. Communicatie

5.1 Interne overlegstructuur

Streefdoel A 5.1 60 % van de medewerkers zijn tevreden over het werkoverleg binnen de eigen werkeenheid

B 5.1 60 % van de medewerkers zijn tevreden over het werkoverleg tussen de werkeenheden.

5.2 Werkoverleg in het kader van de Arbozorg

Streefdoel 60 % van alle medewerkers zijn tevreden over het effect van het werkoverleg dat minimaal 1 maal per jaar wordt gehouden inzake de veiligheids- en gezondheidsaspecten binnen de eigen werkomgeving.

6. Infrastructuur/voorzieningen

6.1 Inventaris en leermiddelen

Streefdoel 60 % van de medewerkers en 60 % van de leerlingen zijn tevreden over de inventaris in instructielokalen en praktijkruimten om de onderwijsprocessen vruchtbaar te doen zijn respectievelijk te ervaren.

6.2 Rooster

Streefdoel 60 % van de medewerkers en 60 % van de leerlingen zijn tevreden over het rooster om de onderwijsprocessen vruchtbaar te doen zijn respectievelijk te ervaren.

6.3 Kwaliteit serviceverlening diensten

Streefdoel 60 % van de medewerkers en 60 % van de leerlingen zijn tevreden over de ondersteunende diensten.

6.4 Milieuvriendelijk handelen

Streefdoel Minimaal 60 % van de leerlingen/cursisten en minimaal 60 % van de docenten zijn tevreden over het milieuvriendelijk bedrijfsvoeren voor wat betreft:

6.4.1 - afvalscheiding

6.4.2 - energieverbruik

6.4.3 - gebruik milieuvriendelijke stoffen

6.4.4 - stimulering openbaar vervoer/fietsgebruik

7. Personeel

7.1 Taakbeleid medewerkers

Streefdoel 60 % van de medewerkers is van mening dat hun taakbelasting in redelijke verhouding staat tot de omvang van de aanstelling.

7.2 Deskundigheidsbevordering

Streefdoel Minimaal 60 % van de docenten/medewerkers zijn in de gelegenheid geweest gedurende de afgelopen twee schooljaren zich verder te bekwamen door het opdoen van praktijkervaring, danwel het volgen van scholing.

b. Metingen/onderzoeken

Vanaf begin 2008 is opnieuw een start gemaakt. De opvolger van onze (nog altijd zieke) kwaliteitszorgmanager heeft haar taken (deels al) volbracht. Er dienen nog enkele onderdelen te worden onderzocht zoals de tevredenheid van decanen en de tevredenheid van de stage(BPV)begeleiders. Toch is een duidelijke algehele verbetering zichtbaar geworden.

In het volgende schema is duidelijk gemaakt welke onderzoeksresultaten in de cohorten 2007-2009 en 2008-2010 zijn behaald.

Op dit ogenblik worden enquêtes afgenomen om voor het cohort 2009-2011 de gegevens compleet te maken. Dit heeft te maken met het deels (blijvend) ziekteverzuim van onze kwaliteitszorgmedewerker. Zij zal volgend jaar deze taak aan een ander overdragen.

De uitkomst van het nieuwe onderzoek komt in ons volgend jaarverslag te staan. Wel hebben we op een andere wijze de tevredenheid gemeten onder onze studenten. Nu eens om te zien of er voldoende tevredenheid is over de wijze waarop onze docent acteert. Daarvoor is een overzicht verderop opgenomen.

c. Resultaten

Indicator	Streefdoel (in %)	Behaalde percentages		Medewerkers	Decanen (2008-2010)	Stagebegeleiders (1 ^e jaar)	Stagebegeleiders (2 ^e jaar)
		Studenten cohort 2008-2010	Studenten cohort 2007-2009				
A 1.1	Min. 60 % tevredenheid	94%	84%		*		
B 1.1	Min. 60 % tevredenheid		*		*		
A 1.2	Min. 60 % tevredenheid	97%	88%				
B 1.2	Min. 60 % tevredenheid		*				
1.3	Min. 80 % tevredenheid	98%	92%				
1.4	Evenredig aan het regionale potentieel		4%				
2.1	Max. 30%		4% ¹				
2.2.1	Min. 60 % tevredenheid	96%	98%				
2.2.2	Min. 60 % tevredenheid	96%	78%				
2.2.3	Min. 60 % tevredenheid	96%	85%				
2.2.4	Min. 60 % tevredenheid	92%	96%				
2.2.5	Min. 60 % tevredenheid	92%	*				
2.2.6	Min. 60 % tevredenheid	99%	99%				
2.2.7	Min. 60 % tevredenheid	99%	97%				
2.3	Max. 10 %		- ²				
3.1	Min. 60 %						
3.2	Max. 20 %						
3.3	Min. 60% tevredenheid						**
3.4	Min. 60% tevredenheid						

NB: de vetgedrukte resultaten in bovenstaande tabel, zijn de resultaten die niet voldoen aan de streefpercentages.

* De tevredenheid van de decanen wordt dit jaar (2010) onderzocht op de relatiemiddag 21 april.

** De tevredenheid moet nog worden onderzocht.

¹ Dit is het percentage uitvallers bij cohort 2007-2009 per 1 september 2008.

² Hierover zijn nog geen gegevens beschikbaar, het is niet nader onderzocht..

Indicator	Streefdoel (in %)	Behaalde percentages					
		Studenten en medewerkers cohort 2008-2010	Studenten cohort 2007-2009				
4.1.1	Min. 60 % tevredenheid	98%	*				
4.1.2	Min. 60 % tevredenheid	97%	*				
4.1.3	Min. 60 % tevredenheid	97%	*				
4.1.4	Min. 60 % tevredenheid	97%	*				
4.1.5	Min. 60 % tevredenheid	96%	*				
4.1.6	Min. 60 % tevredenheid	95%	*				
4.1.7	Min. 60 % tevredenheid	97%	*				
A4.2 (1)	Min. 60 % tevredenheid					**	
B4.2.1 (1)	Min. 60 % tevredenheid	87%	74%			**	
B4.2.2 (1)	Min. 60 % tevredenheid	91%	94%			**	
B4.2.3 (1)	Min. 60 % tevredenheid	90%	89%			**	
B4.2.4 (1)	Min. 60 % tevredenheid	91%	90%			**	
B4.2.5 (1)	Min. 60 % tevredenheid	89%	84%			**	
B4.2 (2)	Min. 60 % tevredenheid	86%					**
B4.2.1 (2)	Min. 60 % tevredenheid	93%					**
B4.2.2 (2)	Min. 60 % tevredenheid	93%					**
B4.2.3 (2)	Min. 60 % tevredenheid	95%					**
B4.2.4 (2)	Min. 60 % tevredenheid	91%					**
B4.2.5 (2)	Min. 60 % tevredenheid	80%					**
4.3	Min. 60 % tevredenheid	96%	97%				**
A5.1	Min. 60 % tevredenheid	70%		50%			
B5.1	Min. 60 % tevredenheid	90%		75%			
5.2	Min. 60 % tevredenheid	100%		37,5%			
6.1	Min. 60 % tevredenheid	97%	97 %	75%			
6.2	Min. 60 % tevredenheid	97%	97 %	100%			
6.3	Min. 60 % tevredenheid	90%	90 %	87,5%			
6.4	Min. 60 % tevredenheid	93%	90 %	37,5%			
7.1	Min. 60 % tevredenheid	100%		75%			
7.2	Min. 60 % tevredenheid	100%		62,5%			

NB: de vetgedrukte resultaten in bovenstaande tabel, zijn de resultaten die niet voldoen aan de streefpercentages.

* in verband met ziekte van de kwaliteitszorgmanager zijn hierover helaas geen gegevens verzameld.

** de tevredenheid moet nog worden onderzocht.

d. *Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten*

Uit bovenstaande schematische weergave blijkt dat er op geen van de indicatoren inzake studenten en medewerkers onder het streefdoel wordt gescoord. Er zijn geen voornemens tot verandering.

De tevredenheid van de medewerkers is stevig verhoogd op basis van het gevoerde beleid.

Het gevoerde beleid zal worden gehandhaafd. Instituut Broers is tevreden over de onderzoeksresultaten. De brondocumenten die aan de onderzoeken ten grondslag liggen, zijn op het instituut in Tilburg ter inzage aanwezig.

e. *Ander onderzoek naar tevredenheid (nieuw!)*

Wel heeft er onderzoek plaatsgevonden op een ander terrein. Immers, jaarlijks onderzoek met dezelfde indicatoren kan/zal een vertekend beeld geven. Vandaar dat dit schooljaar een andere soort meting heeft plaatsgevonden. We hebben een formulier ontwikkeld om de student te bevragen over tevredenheid inzake docenten waarvan les gekregen is.

De cijfers geven de aantallen studenten aan die deze keuze hebben gemaakt bij betreffende docent. Het betreft hier het aantal geïnterviewde studenten op een gegeven moment. De mogelijkheid bestaat dat een enkele deelnemer zijn enquête niet heeft ingevuld en dus de totaalstelling van de meting niet volledig overeenstemt met het aantal deelnemers dat de opleiding volgt.

Zie op de volgende pagina de resultaten. We kunnen rustig stellen dat studenten tevreden zijn. (Het weergegeven voorbeeld zijn de resultaten van onze vestiging Eindhoven, uiteraard liggen de resultaten van onze vestiging Tilburg ter inzage op de vestiging Instituut Broers Tilburg.)

Totaal overzicht evaluatie beoordeling docenten door studenten schooljaar 2010-2011

	Stijn Janssen	Frank Mommers	Martijn Bergman	Giel Bloks	Pieter Nijskens	Christel Schollen	Sietske Vervoort	Pauline Broers	Micky v. Wijnen	Marion v. Delft	Lia Verbeek	Anja v. Gils	Anja Veen	Stephanie Krauch
Evaluatieformulier beoordeling docent(e) door studenten.														
Kruis per vraag maar één antwoord aan.														
Vaardigheid in uitleg														
<input type="radio"/> uitleg is helder, kort en bondig	42	12	18	1	11	25	34	33	56	45	14	9		1
<input type="radio"/> uitleg is meestal in orde	33	22	15	10	11	7	18	8	79	21	9		12	4
<input type="radio"/> uitleg is vaak onduidelijk	6	3		5	3				7				15	36
<input type="radio"/> uitleg is vaak geen touw aan vast te knopen				4									5	14
Spreekvaardigheid														
<input type="radio"/> hij/zij spreekt duidelijk en goed verstaanbaar	58	19	21	3	18	25	37	39	88	61	20	9	10	4
<input type="radio"/> hij/zij spreekt meestal duidelijk	11	16	12	5	7	6	15	2	54	5	5		22	18
<input type="radio"/> hij/zij spreekt meestal niet duidelijk en verstaanbaar		1		4					3					22
<input type="radio"/> hij/zij spreekt slecht en is slecht verstaan				1										8
Opletten														
<input type="radio"/> je kunt bij hem/haar altijd goed opletten	33	15	18	1	11	17	16	19	55	32	13	8		2
<input type="radio"/> je kunt bij hem/haar meestal goed opletten	42	18	15	7	10	13	34	23	83	31	10	1	16	10
<input type="radio"/> je kunt bij hem/haar meestal niet goed opletten	4		2	10	3	1	2		6	1			14	29
<input type="radio"/> je kunt bij hem/haar niet goed opletten				3									2	12
Rechtvaardigheid in beoordeling														
<input type="radio"/> hij/zij beoordeelt mijn prestaties op een uitstekende wijze	15	3	7	2	6	13	5	5	32	16	7	6	1	3
<input type="radio"/> ik ben tevreden over de manier waarop hij/zij mijn prestaties beoordeelt	34	25	23	15	15	11	41	31	81	40	15	3	17	24
<input type="radio"/> ik ben helemaal niet tevreden over de manier waarop hij/zij mijn prestaties beoordeelt	1	6	1		2				5	2			3	5
<input type="radio"/> ik ben ontevreden over de manier waarop hij/zij mijn prestaties beoordeelt		1		2			3		1					1
Leerresultaten in het vak														

<input type="radio"/> ik leer veel van zijn/haar vak	30	11	12	2	12	22	25	22	48	32	16	9		6
<input type="radio"/> ik leer genoeg in zijn/haar vak	30	21	20	11	10	7	26	20	85	33	6		13	3
<input type="radio"/> ik leer weinig in zijn/haar vak	11	4	1	7	2	1	1		10				17	38
<input type="radio"/> ik leer vrijwel niets in zijn/haar vak	1								3				2	6
Aanmoediging tot werken														
<input type="radio"/> hij/zij kan de klas op een plezierige en tactische manier aan het werk zetten	25	5	12		9	26	33	32	47	38	8	8	1	
<input type="radio"/> hij/zij geeft soms net het goede duwtje om te gaan te werken	47	20	15	10	16	5	19	10	81	24	14	1	8	13
<input type="radio"/> zijn/haar aansporingen werken vaak averechts	7	8	6	9					15	1			20	37
<input type="radio"/> hij/zij zit de klas op een onaangename manier achter de vodden		1							3				2	2
Controle op het huiswerk														
<input type="radio"/> hij/zij overhoort en controleert vaak	8	15	11		9	4	12	10	68	34	5	4	2	8
<input type="radio"/> hij/zij overhoort en controleert zo nu en dan	38	17	18	3	13	18	30	29	52	24	14	2	6	22
<input type="radio"/> hij/zij overhoort en controleert zelden	31	5	4	7	3	9	10	3	23	6	4	1	11	14
<input type="radio"/> hij/zij overhoort en controleert nooit	3			11					3	1		2	12	9
Houding tegenover de klas														
<input type="radio"/> hij/zij is sympathiek, helpt veel, leeft met de student mee	37	6	15	4	10	20	37	28	64	41	11	9	10	9
<input type="radio"/> hij/zij is vrij sympathiek	31	27	14	13	13	1	12	2	62	22	11		15	22
<input type="radio"/> hij/zij heeft een neutrale houding, praat nooit met iemand persoonlijk	12	3	1	3	2				13	1	1		6	21
<input type="radio"/> hij/zij houdt zich op een afstand, uit de hoogte, koel	1	1		1					8	1			1	2
Sfeer in de klas														
<input type="radio"/> een heel goede sfeer, je bent er helemaal op je gemak	35	14	17	5	14	23	52	28	55	31	12	9	5	5
<input type="radio"/> ik kom er wel graag	42	13	12	11	11	7	18	12	73	31	9		18	25
<input type="radio"/> ik voel me soms niet op mijn gemak	4	10	4	5		1	2	1	14	2	1		8	14
<input type="radio"/> er hangt vaak een nare sfeer									5				1	9
Reageren op kritiek														
<input type="radio"/> hij/zij kan goed kritiek verdragen op zijn/haar lesgeven, gaat kritiek niet uit de weg	33	2	14	4	12	24	21	20	45	36	8	9	12	3
<input type="radio"/> met hem/haar valt wel te praten over zijn/haar manier van lesgeven	37	15	15	13	9	7	29	21	79	27	12		14	34
<input type="radio"/> staat niet erg open voor kritiek op zijn/haar manier van lesgeven	4	15	6	4	3				21	21	1		4	14
<input type="radio"/> duldt geen kritiek op zijn/haar manier van lesgeven		4					2		4	1			2	1

Houding tegenover het vak														
<input type="radio"/> hij/zij geeft enthousiast en met plezier les	39	20	15	5	10	22	35	35	60	47	15	9	4	16
<input type="radio"/> hij/zij geeft meestal enthousiast en met plezier les	31	18	11	4	10	9	17	6	60	10	6		10	18
<input type="radio"/> hij/zij geeft routinematig les	11	7	3	8	5				21	2	1		13	12
<input type="radio"/> hij/zij geeft verveeld en routinematig les		1		2					3				5	6
Hoeveelheid van huiswerk														
<input type="radio"/> hij/zij geeft niet zoveel huiswerk	40	4	11	13	9	11	27	12	41	21	4	6	14	20
<input type="radio"/> hij/zij geeft een redelijke hoeveelheid huiswerk	34	16	19	8	10	19	22	28	92	37	13	3	16	27
<input type="radio"/> hij/zij geeft tamelijk veel huiswerk	6	15	2		5	1	3	1	12	9	6		1	4
<input type="radio"/> hij/zij geeft abnormaal veel huiswerk		2												
Regelmaat van huiswerk														
<input type="radio"/> hij/zij geeft altijd en ongeveer evenveel huiswerk	28	19	10	11	12	10	19	22	99	38	13	6	12	28
<input type="radio"/> hij/zij geeft regelmatig huiswerk op	38	13	18	5	11	16	24	18	41	21	8	1	6	19
<input type="radio"/> hij/zij geeft onregelmatig huiswerk op	12	4	4	3	2	4	7	1	6	7	2	2	12	4
<input type="radio"/> hij/zij geeft soms grote hoeveelheden huiswerk op en vaak niets	1	1	1	2			2						1	
Duidelijkheid														
<input type="radio"/> ik weet waar ik met deze docent(e) aan toe ben	55	17	16	5	15	29	31	25	72	46	10	8	2	7
<input type="radio"/> ik weet meestal waar ik met deze docent(e) aan toe ben	23	17	15	8	10	2	18	14	65	19	13	1	14	8
<input type="radio"/> ik weet meestal niet waar ik met deze docent(e) aan toe ben	1	2	1	7			3		7	1			13	26
<input type="radio"/> ik weet nooit waar ik met deze docent(e) aan toe ben		1	1	1					2				3	11
Geduld														
<input type="radio"/> hij/zij legt geduldig uit	62	9	21	12	16	26	30	27	66	51	15	9	13	9
<input type="radio"/> hij/zij legt meestal geduldig uit	17	16	12	9	9	15	22	13	56	14	8		14	25
<input type="radio"/> hij/zij is meestal ongeduldig in zijn/haar uitleg	1	7						1	17				3	12
<input type="radio"/> hij/zij legt het maar één keer uit en dan moet je het maar begrijpen		4							6				2	6
Als je mij als docent een cijfer zou geven wat voor een cijfer zou ik dan van je krijgen: (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)	??	7,3	7,9	5,6	7,7	8,8	7,8	8,3	7,3	8	7,8	9,3	6,1	6,4

3. KLACHTEN

a. Aantal klachten

Voor het cohort 2010-2011 is er één mondelinge klacht binnengekomen met betrekking tot de wintersportreis van de opleiding sport- en bewegingsagoog. Deze is in overleg met de voorzitter van de kwaliteitszorgcommissie en Instituut Broers tot tevredenheid opgelost. De vertrouwensinspecteur is hierover ingelicht.

Er is een schriftelijke klacht binnengekomen van een student van de opleiding apothekersassistent die het niet eens was met de beslissing van de directie om een waarschuwingsbrief te sturen. De klacht is schriftelijk door de directie afgehandeld en hoefde niet verder door de klachtencommissie in behandeling te worden genomen.

Tevens is er een schriftelijke klacht binnengekomen rondom de BPV van de opleiding onderwijsassistent. De klacht heeft de klachtencommissie niet bereikt omdat deze naar tevredenheid beantwoord is per brief en persoonlijk gesprek door de directie van Instituut Broers. De aard van de klacht betrof het onvoldoende “uitbuiten” van de mogelijkheden die er zo mogelijk zouden zijn in de BPV voor betreffende opleiding.

Voorts heeft de examencommissie schriftelijk geantwoord op vragen van studenten naar aanleiding van een toets. Dit is naar tevredenheid afgehandeld.

b. Aard van de klachten

Voor de onderwijsassistent was de aard van de klacht dat de soort werkzaamheden voor de kandidaat onvoldoende uitdaging kon bieden, er meer met onderwijs-leer-materialen gedaan kan/kon worden alsmede veelvuldige afstemming met de BPV kan/kon plaatsvinden.

Met name de ouder wilde graag wat meer diepgang in de BPV van haar dochter zien. We hebben aangegeven hoe Instituut Broers hier in de toekomst mee omgaat alsmede onze zienswijze betreffende de inzet van de student zelf.

We trekken graag de conclusie dat Inspectie van Onderwijs steeds aangeeft dat onze werkwijze voldoende beoordeling kan verwachten en dat juist betalende ouders ons inziens regelmatig denken daardoor een stem in het beleid van Instituut Broers menen te hebben. De opbouwende adviezen nemen wij mee, ons beleid wordt enigszins aangepast. Met name een nieuwe vast aangestelde BPV-bezoeker neemt deze taak komend seizoen op zich.

4. EXAMENS

a. Uitkomsten examenonderzoek inspectie

Samenvatting onderzoek Inspectie naar de kwaliteit van de examinering

Op 11 november 2010 heeft het onderzoek naar de kwaliteit van de examinering plaatsgevonden. Uit de rapportage kwaliteit examinering Instituut Broers 2010-2011 is dit de samenvatting:

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van een aantal opleidingen voldoende is. Het gaat hierbij om de volgende opleidingen:

- *Administrateur, (10039), BOL*
- *Directiesecretaresse/management assistent, (10040), BOL*
- *ICT-beheerder, (10905), BOL*

b. Verbetermaatregelen

Er zijn geen verbetermaatregelen uitgevaardigd. Instituut Broers is tevreden met het resultaat en concentreert zich op competentiegericht onderwijs.

Instituut Broers heeft ingezet op vernieuwing. Daarvoor is ingezet op een aantal hoofdactiviteiten.

- Aanvraag ingediend voor experimenten (deze zijn toegekend)
- Invoeren van extra studiedagen voor het personeel inzake competentiegericht onderwijs
- Opstellen van OER's ten behoeve van de competentiegerichte opleidingen
- Uitwerken van toetsen ten behoeve van de competentiegerichte opleidingen
- Schrijven van lesplannen en selecteren van nieuw lesmateriaal
- Verdelen van de taken over het personeel
- Opstellen van een goed program voor de opleiding Sport- en bewegingscoördinator (bewegingsagoog)

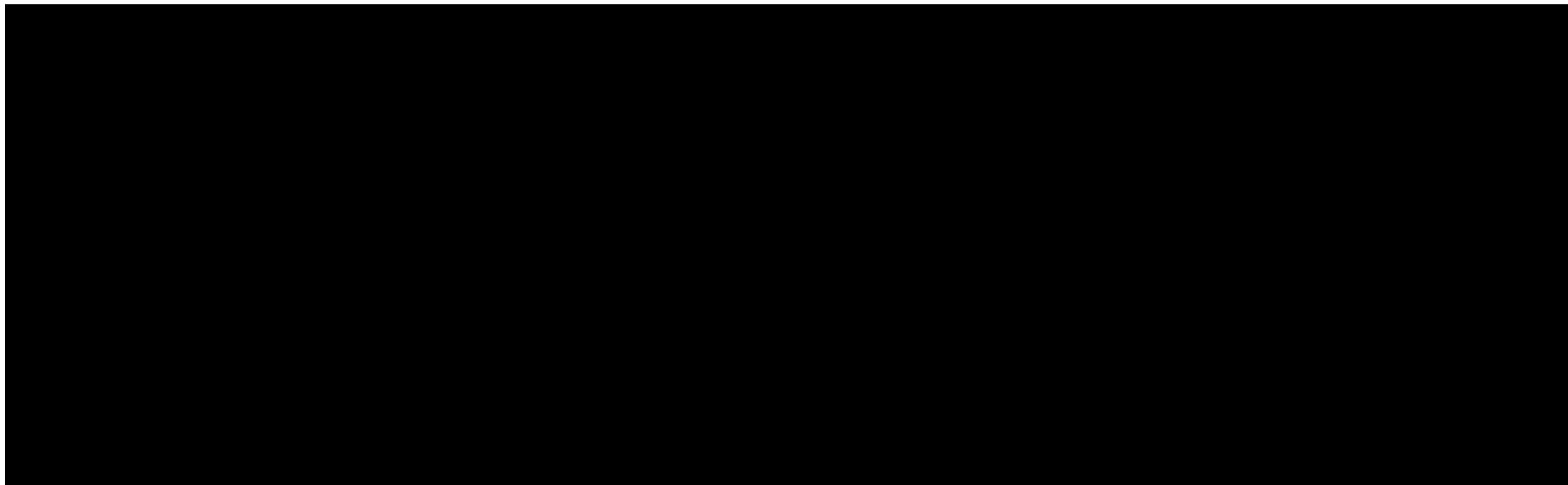
Voorts concentreert Instituut Broers zich op de uitbreiding van de huisvesting op de locatie Tilburg met onder andere studentenhuishuisvesting.

Instituut Broers heeft zich aangesloten bij de Ondernemersvereniging Nieuw Stappegoor in het onderwijsgebied Stappegoor in Tilburg.

5. OPBRENGSTEN

Rendementsgegevens in één schema

Een nadere specificatie van de redenen van vertrek of doubleren (wat ook is voorgekomen) is aanwezig op onze vestiging in Tilburg.



6. TEVREDENHEIDMETINGEN

Voor de tevredenheidmetingen wordt verwezen naar hoofdstuk 2 Kwaliteitszorg waarin deze gegevens verwerkt zijn.

7. OPENBAARHEID

a. *Vaststelling*

Het verslag is vastgesteld te Tilburg op 26 april 2011.

b. *Openbaarheid*

Het verslag is openbaar gemaakt te Tilburg op 28 april 2011 middels publicatie op de site van Instituut Broers (www.instituutbroers.nl).

Bijlage 1 (geprogrammeerde onderwijstijd)

In bijgaand overzicht is niet voorzien in de competentiegerichte opleidingen van het cohort 2010-2012. Ze liggen ter inzage op onze vestiging in Tilburg.

Programmering onderwijsactiviteiten van de contactgebonden uren plus BPV uren (cohort 2009-2011) 1600-urennorm)

Directiesecretaresse 10040

Leerjaar 1		<i>periode 1</i>	<i>periode 2</i>	<i>periode 3</i>	<i>periode 4</i>	<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	23	23	23	23	92
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	2	2	2	2	8
1.c	HW (SBU) (zelfwerkzaamheid zonder toezicht) (per week)	17	18	18	18	70
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	8	8	9	33
3	Les/beg. uren per periode	200	200	200	225	825
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	8	9	8	8	33
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)	8				8
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	216	208,5	208,3	233,2	866
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	180	174	174	194	722
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	180	174	174	194	722
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	40	72	72	72	256
C	Totaal HW (in klokuren) per periode	133	140	147	161	581
D	Projecten BPV leerjaar 1 (in klokuren)					44
E	Totaal SBU in klokuren (8A + 8B + 8C + 8D)					1603
Leerjaar 2		<i>periode 5</i>	<i>32 weken BPV (Beroepspraktijkvorming)</i>			<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	23				23
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	2				2
1.c	HW (SBU) (zelfwerkzaamheid zonder toezicht)	18				18
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	10	11	11	40
3	Les/beg. uren per periode	200	0	0	0	200
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	16	0	0	0	16
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)					
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	216	0	0	0	216
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	180	0	0	0	180
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	180	0	0	0	180
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	0	400	440	440	1280
C	Totaal HW (in klokuren) per periode	144				144
D	Projecten BPV leerjaar 2 (in klokuren)					
E	Totaal SBU in klokuren (8A + 8B + 8C + 8D)					1604

Programmering onderwijsactiviteiten van de contactgebonden uren plus BPV uren (cohort 2009-2011)
(Wet studiefinanciering (WFS) 1600-urennorm)

ICT-Beheerder 10905

Leerjaar 1		<i>periode 1</i>	<i>periode 2</i>	<i>periode 3</i>	<i>periode 4</i>	<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	25	25	25	25	100
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0	0	0	0	0
1.c	ZW (zelfwerkzaamheid zonder toezicht) in klokuren	21	18	18	18	76
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	8	8	9	33
3	Les/beg. uren per periode	200	200	200	225	825
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	7	6	5	12	29
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)	8				8
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	215	206	205	237	862
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	179	171	171	198	719
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	179	171	171	198	719
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	40	72	72	72	256
C	Totaal Huiswerk in klokuren	167	147	147	165	625
D	Projecten BPV in klokuren					
E	Totaal SBU in klokuren (7+B+C+D)					1600
Leerjaar 2		<i>periode 5</i>	<i>32 weken BPV (Beroepspraktijkvorming)</i>			<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	24				24
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0				0
1.c	ZW (zelfwerkzaamheid zonder toezicht)	20				20
2	Lesweken per periode	8	10	11	11	40
3	Les/beg. uren per periode	192	0	0	0	302
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	8	0	0	0	6
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)					
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	200	0	0	0	308
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	166	0	0	0	166
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	166	0	0	0	166
B	Klokuren BPV (in bedrijf)		400	440	440	1280
C	Totaal Huiswerk in klokuren	163	0	0	0	163
D	Projecten BPV in klokuren					
E	Totaal SBU in klokuren (7+B+C+D)					1609

**Programmering onderwijsactiviteiten van de contactgebonden uren plus BPV uren (cohort 2009-2011)
1600-urennorm)**

Administrateur 10039

Leerjaar 1		<i>periode 1</i>	<i>periode 2</i>	<i>periode 3</i>	<i>periode 4</i>	<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	25	25	25	25	100
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0	0	0	0	0
1.c	HW (SBU) (zelfwerkzaamheid zonder toezicht) (per week)	16	18	18	17	69
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	8	8	9	33
3	Les/beg. uren per periode	200	200	200	225	825
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	9	10	12	15	46
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)	8				8
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	217	209,9	212,3	239,6	878,8
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	181	175	177	200	732
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	181	175	177	200	732
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	40	72	72	72	256
C	Totaal HW (in klokuren) per periode	127	147	147	150	570
D	Projecten BPV leerjaar 1 (in klokuren)					44
E	Totaal SBU in klokuren (8A + 8B + 8C + 8D)					1602
Leerjaar 2		<i>periode 5</i>	<i>32 weken BPV (Beroepspraktijkvorming)</i>			<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	23				23
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0				0
1.c	HW (SBU) (zelfwerkzaamheid zonder toezicht)	20				20
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	10	11	11	40
3	Les/beg. uren per periode	184	0	0	0	184
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	14	0	0	0	13,8
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)					
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	198	0	0	0	198
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	165	0	0	0	165
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	165	0	0	0	165
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	0	400	440	440	1280
C	Totaal HW (in klokuren) per periode	160				160
D	Projecten BPV leerjaar 2 (in klokuren)					
E	Totaal SBU in klokuren (8A + 8B + 8C + 8D)					1605

LET OP: De opleiding Apothekersassistent is in ontwikkeling.

Programmering onderwijsactiviteiten van de contactgebonden uren plus BPV uren (cohort 2009-2011)

(Wet studiefinanciering (WFS) 1600-urennorm)

Apothekersassistent 91300

Leerjaar 1		<i>periode 1</i>	<i>periode 2</i>	<i>periode 3</i>	<i>periode 4</i>	<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	25	25	25	25	100
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0	0	0	0	0
1.c	ZW (zelfwerkzaamheid zonder toezicht) in klokuren	21	18	18	18	76
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	8	8	9	33
3	Les/beg. uren per periode	200	200	200	225	825
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	7	6	5	12	29
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)	8				8
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	215	206	205	237	862
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	179	171	171	198	719
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	179	171	171	198	719
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	40	72	72	72	256
C	Totaal Huiswerk in klokuren	167	147	147	165	625
D	Projecten BPV in klokuren					
E	Totaal SBU in klokuren (7+B+C+D)					1600
Leerjaar 2		<i>periode 5</i>	<i>32 weken BPV (Beroepspraktijkvorming)</i>			<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	24				24
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0				0
1.c	ZW (zelfwerkzaamheid zonder toezicht)	20				20
2	Lesweken per periode	8	10	11	11	40
3	Les/beg. uren per periode	192	0	0	0	302
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	8	0	0	0	6
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)					
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	200	0	0	0	308
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	166	0	0	0	166
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	166	0	0	0	166
B	Klokuren BPV (in bedrijf)		400	440	440	1280
C	Totaal Huiswerk in klokuren	163	0	0	0	163
D	Projecten BPV in klokuren					
E	Totaal SBU in klokuren (7+B+C+D)					1609

Programmering onderwijsactiviteiten van de contactgebonden uren plus BPV uren (cohort 2009-2011)

1600-urennorm

Onderwijsassistent 10710

Leerjaar 1		<i>periode 1</i>	<i>periode 2</i>	<i>periode 3</i>	<i>periode 4</i>	<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	20	20	19	19	78
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0	0	0	0	0
1.c	ZW (zelfwerkzaamheid zonder toezicht)	13	17	16	17	63
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	8	8	9	33
3	Les/beg. uren per periode	160	160	152	171	643
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	4	4	2	4	14
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)	8				8
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	172	164	154	175	665
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	144	137	128	146	555
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	144	137	128	146	555
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	128	128	128	144	528
C	Totaal Huiswerk in klokuren	107	133	130	150	520
D	Projecten BPV in klokuren					0
E	Totaal SBU in klokuren (7+B+C+D)					1603
Leerjaar 2		<i>periode 5</i>	<i>periode 6</i>	<i>periode 7</i>	<i>periode 8</i>	<i>Totaal</i>
1.a	Contactgebonden lesuren per week	13	13	13	13	52
1.b	Begeleidingsuren (werkcolleges) door bevoegde docenten per week	0	0	0	0	0
1.c	ZW (zelfwerkzaamheid zonder toezicht)	11,03	11,8	10	10	43
2	Lesweken per periode exclusief toetsweek	8	9	9	9	35
3	Les/beg. uren per periode	104	117	117	117	455
4	Toetsuren (alleen indien buiten lestijd)	2	3	0	5	11
5	Overige lesuren (introductieweken, etc)					0
6	Totaal les- en toetsuren per jaar (3+4+5)	106	120	117	122	466
7	Uren bij 6, omgerekend in klokuren	89	100	98	102	389
8	Overige klokuren onderwijs (werkweken etc.)					0
A	Totaal onderwijstijd in school in klokuren (7+8)	89	100	98	102	389
B	Klokuren BPV (in bedrijf)	192	216	216	216	840
C	Totaal Huiswerk in klokuren	88	106	90	90	374
D	Projecten BPV in klokuren					0
E	Totaal SBU in klokuren (7+B+C+D)					1603

Verklaring niet bekostigde instellingen examinering 2011

Instelling: Instituut Broers

Brin-nummer: 26CR

De gemelde opleidingen zijn actief. De **niet** gemelde opleidingen zijn **niet** actief.

Eindtermgerichte opleidingen:

Crebo	Naam	Leerweg	Aantal ingeschreven deelnemers op peildatum 1 maart 2010	Wijze van examinering: instelling examineert zelf of besteedt uit	Diplomering op basis van EVC
10039	Administrateur	BOL	17	Zelf	Nee
10040	Directiesecretaresse	BOL	68	Zelf	Nee
10710	Onderwijsassistent	BOL	53	Zelf	Nee
10904	Medewerker beheer ICT	BOL	3	Zelf	Nee (verlengd traject=over vorig jaar)
10905	ICT-beheerder	BOL	28	Zelf	Nee

Competentiegerichte opleidingen:

Crebo	Naam	Leerweg	Aantal ingeschreven deelnemers op peildatum 1 maart 2010	Wijze van examinering: instelling examineert zelf of besteedt uit	Diplomering op basis van EVC
91300	Apothekersassistent	BOL	12	Zelf	Nee

